

DAFTAR ISI

	halaman
PRAKATA	i
ABSTRAK	ii
ABSTRACT	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR TABEL	vi
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan Penelitian	5
II LANDASAN TEORI	6
A. Tinjauan tentang Kinerja	6
B. Produktivitas	13
III METODA PENELITIAN	18
A. Kerangka Pikir Penelitian	18
B. Hipotesis	20
C. Tempat dan Waktu Penelitian	20
1. Tempat Penelitian	20
2. Waktu Penelitian	20
D. Pengumpulan Data	21
A. Jenis dan Sumber Data	21
B. Populasi Penelitian	21
C. Metoda Pengumpulan Data	21
D. Definisi Operasional Variabel	22
E. Metoda Analisis Data	23
IV HASIL DAN PEMBAHASAN	24
A. Gambaran Umum Obyek Penelitian	24
1. Gambaran Umum Sekretariat Daerah	24
2. Kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi	24
a. Kedudukan	24
b. Tugas Pokok	25
c. Fungsi	25

3. Struktur Organisasi dan Tata Kerja (SOTK) Sekretariat Daerah Kabupaten Sumedang	25
a. Struktur Organisasi	25
b. Tata Kerja	26
c. Pelaporan	26
d. Pembiayaan	27
e. Perwakilan Tugas	27
f. Kepegawaian	27
4. Kondisi Pegawai Sekretariat Daerah Kabupaten Sumedang	28
B. Perbandingan Pembiayaan, Personalia, Prasarana dan Sarana serta Struktur Organisasi Sebelum dan Sesudah Perampingan Sekretariat Daerah Kabupaten Sumedang	32
1. Personalia	33
2. Pembiayaan	34
3. Sarana dan Prasarana	34
4. Struktur Organisasi Sekretariat Daerah	35
C. Faktor-faktor yang Mempengaruhi Produktivitas	35
D. Kinerja Karyawan Sekretariat Daerah hasil Perampingan	38
E. Pembahasan	39
F. Keterbatasan Penelitian	40
V KESIMPULAN DAN SARAN	41
A. Kesimpulan	41
B. Saran	41
DAFTAR PUSTAKA	43
LAMPIRAN	45